

.....
Imię i Nazwisko – rodzica

.....
Adres do korespondencji

**Dyrektor
Punktu Przedszkolnego
przy Szkole Podstawowej
we Wrześciu**

Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego¹

Deklaruję, że moja/mój córka/syn
Imię i Nazwisko dziecka

w roku szkolnym 2021/2022 będzie kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w tym przedszkolu.

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica

¹ Zgodnie z Art. 20 w ust. 2 ustawy o systemie oświaty, rodzice dzieci przyjętych do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

Klauzula informacyjna w procesie rekrutacji

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego im Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. Gen. Stefana Roweckiego „Grotą”** z siedzibą we Wrześciu 44, e-mail: spwrzescie@gminaslupsk.pl; tel. 59 8462613; reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
2. Dane kontaktowe z Inspektorem ochrony danych w **Szkole Podstawowej im. Gen. Stefana Roweckiego „Grotą”** z siedzibą we Wrześciu 44, e-mail: iod@kimdom.slupsk.pl, tel. 606-788-434.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie **art. 6 ust.1 lit. a** RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, tj. w celu przeprowadzenia **w procesie rekrutacji**.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem danych przetwarzają dane osobowe.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zawarcia umowy o pracę z wyłonionym kandydatem/kandydatką.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
9. W związku z tym, iż przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym a ich niepodanie spowoduje niemożność **wzięcia udziału w procesie rekrutacji**.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
13. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.

.....
(miejsce i data; czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)