

**Punkt Przedszkolny
przy Szkole Podstawowej
im. gen. Stefana Roweckiego- „Grota”**

Wrzeście,
(data)

Karta zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego

Proszę o przyjęcie.....
(imię i nazwisko dziecka)
ur.....w..... Nr PESEL

(data i miejsce urodzenia)

do Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. gen. Stefana Roweckiego – „Grota” we Wrześciu, 76-200 Słupsk

Adres zamieszkania dziecka:

.....

Adres zameldowania dziecka:

.....

Pozostałe informacje:

Matka		Ojciec	
Imię i nazwisko		Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania		Adres zamieszkania	
Adres zameldowania		Adres zameldowania	
Nr dow. osobistego		Nr dow. osobistego	
Zawód wykonywany		Zawód wykonywany	
Nazwa i adres zakł. pracy		Nazwa i adres zakładu pracy	
Telefon do domu		Telefon do domu	
PESEL rodzica		PESEL rodzica	
Telefon komórkowy		Telefon komórkowy	
e-mail		e-mail	

Osoby upoważnione do odbioru dziecka (poza Rodzicami zgłoszonymi powyżej):

Imię i nazwisko		Seria i nr dow.osob.	
Imię i nazwisko		Seria i nr dow.osob.	
Imię i nazwisko		Seria i nr dow.osob.	

Dane na temat dziecka:

Czy dziecko uczęszczało już do przedszkola	Tak/nie	Czy dziecko jest uczulone? Na co ?	Tak/nie
Czy dziecko jest praworęczne	Tak/nie		
Przebyte choroby zakaźne:			
Czy dziecko miało wypadek/ki? Jakie ?	Tak/nie	Czy dziecko często choruje?	Tak/nie
Rodzeństwo:	Tak/nie	Informacje o rodzeństwie(liczba, wiek)	
Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, ewentualne potrzeby specjalne itp.):			
W jakich godzinach dziecko przebywać będzie w przedszkolu (za każdą godzinę powyżej 5 godz. opłata dodatkowa zgodnie z Uchwałą Rady Gminy w Słupsku		od.....do.....	

Oświadczenie Rodziców/opiekunów

Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami Punktu Przedszkolnego i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Oświadczenie dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych w celach związanych z przyjęciem i pobytem w Punkcie Przedszkolnym mojego dziecka, danych osobowych rodziców dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób, zgodnie z ustawą z dn.29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U. z 2002 nr 101, poz.926 z późniejszymi zmianami, dla potrzeb niezbędnych z przyjęciem i pobytem mojego dziecka w Punkcie Przedszkolnym.

Wrzeście, dn.....

.....
Podpis Rodziców/Opiekunów

Klauzula informacyjna w procesie rekrutacji

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego im Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. Gen. Stefana Roweckiego „Grota”** z siedzibą we Wrześciu 44, e-mail: spwrzescie@gminaslupsk.pl; tel. 59 8462613; reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
2. Dane kontaktowe z Inspektorem ochrony danych w **Szkole Podstawowej im. Gen. Stefana Roweckiego „Grota”** z siedzibą we Wrześciu 44, e-mail: iod@kimdom.slupsk.pl, tel. 606-788-434.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie **art. 6 ust.1 lit. a** RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, tj. w celu przeprowadzenia **w procesie rekrutacji**.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem danych przetwarzają dane osobowe.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zawarcia umowy o pracę z wyłonionym kandydatem/kandydatką.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
9. W związku z tym, iż przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym a ich niepodanie spowoduje niemożność **wzięcia udziału w procesie rekrutacji**.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
13. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.

.....
(miejsowość i data; czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)